**Javni poziv za poticanje stvaralaštva vizualnih umjetnika u 2018. godini**

**Obrazac za izradu izvješća**

|  |
| --- |
| **Obrazac se preuzima na poveznici, ne ispunjava se ručno**  |
| Korisnik sredstava: |  |
| Odgovorna osoba: |  |
| Naziv programa prema Ugovoru: |  |
| Ugovoreni rok izvršenja:  |  |
| Broj Ugovora: |  |
| Klasa: |  |
| Urbroj: |  |
| Mjesto i vrijeme održavanja programa: |  |
| Mobitel: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |

**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU**

|  |
| --- |
| 1. **Pregled prihoda (obavezno ispuniti)**
 |
| 1. Odobrena sredstva Ministarstva kulture prema Ugovoru (100%):
 |  |
| 1. Odobrena sredstva Županije:
 |  |
| 1. Odobrena sredstva Grada/Općine:
 |  |
| 1. Sredstva iz ostalih izvora (navesti kojih):
 |  |
| **PRIHODI UKUPNO** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Pregled rashoda (obavezno ispuniti)**

**Navesti sve vrste troškova vezane uz program** |
|  |  |
|  |  |
| 1. *i dalje prema potrebi…*
 |  |
| **RASHODI UKUPNO** |  |
|  |
| 1. **Pregled utroška sredstava Ministarstva kulture (obavezno ispuniti)**
2. **preslike računa kronološki složiti i označiti rednim brojem koji je naveden u Obrascu**
3. **financijsko poslovanje provoditi isključivo bezgotovinskim isplatama**
4. **sva plaćanja za obavljene usluge isplaćivati na bankovne račune**
5. **dokazi o plaćanju: virmani ili izvodi banke ili FINA-e**
6. **uz dokaze o plaćanju priložiti: predračun ili račun ili ugovor temeljem kojega je obavljena isplata**
7. **preslike dokaza o plaćanju priložiti u čitkom obliku – ako preslike nisu čitke, brojke označiti ručno i staviti pored potpis i žig**
8. **ako je jednim plaćanjem obuhvaćeno više računa istoga davatelja usluga, označiti ručno na koju se uslugu odnosi plaćanje**
9. **ako su porez i prirez plaćeni jednim iznosom za više osoba, na izvodu napisati koji se iznos odnosi na konkretnu osobu**
10. **ako se neki trošak dijeli na više izvora sufinanciranja, napisati koliko se odnosi na sredstva Ministarstva kulture**
11. **ako su plaćanja u inozemnoj valuti, obvezno navesti protuvrijednost u kunama na dan plaćanja**
 |
| Redni broj računa ili ugovora | Opisni naziv pojedinačne usluge po računu ili ugovoru (npr. troškovi putovanja, nabava literature, nabava opreme, izrada i administriranje internetske stranice itd.)  | Ime izdavatelja računa ili ugovora | Broj izdanog računa ili ugovora | Datum plaćanja | Iznos u kunama(obavezno uključiti porez, prirez i davanja) |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4.*i dalje prema potrebi…* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **UKUPNO** |  |

**PROGRAMSKO IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU**

|  |
| --- |
| 1. **Detaljan opis programa (obavezno ispuniti)**
2. **narativni tekst o realizaciji programa – opseg: 1 do 1,5 stranice**
3. **popis sudionika / stručnih suradnika / autora: za sve aktivnosti kategorije A**
4. **evaluacija aktivnosti, postignuti rezultati: za sve aktivnosti kategorije A**
 |
| (slobodni prostor u rubrici proširuje se prema potrebama opisa programa) |

|  |
| --- |
| 1. **Popis programske dokumentacije koja se prilaže uz izvješće (obavezno ispuniti)**

 **za aktivnost kategorije A3****katalozi, programske knjižice, plakati, audio i video dokumentacija, osvrti / najave u tiskanim / elektroničkim medijima i sl.** |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| 1. *i dalje prema potrebi…*
 |

|  |
| --- |
| 1. **Popis programske dokumentacije koja se prilaže uz izvješće (obavezno ispuniti)**

**za aktivnosti kategorije B1 i B2****preslika ugovora o najmu / računi troškova uređenja radnog prostora / specifikacije i računi za nabavu opreme** |
|  |
|  |
| 1. *i dalje prema potrebi…*
 |

**Ako Korisnik nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši program ili ne podnese izvješće, dužan je vratiti primljena sredstva uz obračunate zakonske zatezne kamate od dana primitka sredstava.**

**Ako Korisnik dostavi izvješće izvan ugovorenog roka ili dostavi nepotpuno izvješće, Ministarstvo kulture nije dužno podmiriti preostali dio ugovorenih sredstava.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** |  | **Potpis Korisnika (osobe ovlaštene za zastupanje)** |